

Оказание единовременной материальной поддержки из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории МО ГО «Сыктывкар»

- ✓ От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме.
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя и законного представителя заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств (1 экз., копия, возврату не подлежит) (в случае если счет заявителя привязан к банковской карте, перечисление денежных средств осуществляется только с использованием национальных платежных инструментов).
5. Документы, подтверждающие права на занимаемое жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор социального найма жилого помещения или ордер на жилое помещение) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются нанимателем жилого помещения либо одним из членов семьи нанимателя жилого помещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации, и если пострадало жилое помещение, в течение 3 месяцев с даты наступления данной ситуации; представляются нанимателем жилого помещения либо одним из членов семьи нанимателя жилого помещения в случае пожара в жилом помещении (в том числе в результате ликвидации пожара), в результате которого пострадало жилое помещение и (или) имущество в жилом помещении в течение 3 месяцев с даты наступления данной ситуации).
6. Согласие на обработку персональных данных гражданина по рекомендуемой форме (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).
2. Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) или сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).
3. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется при отсутствии сведений о регистрации на территории МО ГО «Сыктывкар» в паспорте гражданина Российской Федерации).
4. Справка о предоставлении государственной социальной помощи или справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина (заявителя) малоимущей (-им), действительная на дату подачи заявления (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется малоимущими семьями и малоимущими одиноко проживающими гражданами, признанными таковыми на территории МО ГО «Сыктывкар», среднедушевой доход которых не превышает 50 процентов размера прожиточного минимума семьи (гражданина)).
5. Справка Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о признании гражданина пострадавшим от чрезвычайной ситуации (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в результате которой пострадало жилое помещение, в течение 3 месяцев со дня наступления данной ситуации).
6. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется собственником жилого помещения в

случае возникновения чрезвычайной ситуации, и если пострадало жилое помещение; представляется собственником жилого помещения в случае пожара в жилом помещении (в том числе в результате ликвидации пожара), в результате которого пострадало жилое помещение и (или) имущество в жилом помещении).

7. Справка Отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Сыктывкара Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Республике Коми о произошедшем пожаре, в результате которого пострадало жилое помещение и (или) имущество в жилом помещении (в том числе в результате ликвидации пожара) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (предоставляется в случае пожара в жилом помещении (в том числе в результате ликвидации пожара), в результате которого пострадало жилое помещение и (или) имущество в жилом помещении, в течение 3 месяцев со дня наступления данной ситуации).

Срок предоставления услуги:

30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» «О выделении средств»
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинеты 501, 535

График консультирования: понедельник 10.00-12.00; среда 14.00-16.00

Справочные телефоны: (8212)294-193, 294-191

Нормативные правовые акты:

Закон Республики Коми от 17.03.1997 № 17-РЗ «О прожиточном минимуме в Республике Коми»

Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»

Постановление Правительства Республики Коми от 31.12.2004 № 281 о мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (Приложение № 1. Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде денежных выплат малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам)

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.03.2015 N 3/706 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4849 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание единовременной материальной поддержки из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар»